

УТВЕРЖДЕНО
Решением № 2 Учредителя

Н.В. Щербина
« 22 » августа 2022 г.



УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Лингвистическая школа «Британика»

(новая редакция)

г. Хабаровск

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава является новой редакцией Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Лингвистическая школа «Британика» (далее—Учреждение) и принята в связи с изменением наименования Учреждения и приведением его учредительных документов в соответствие с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации»).

Учреждение имеет наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности.

Организационно-правовая форма - частное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Лингвистическая школа «Британика».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «ЛШ «Британика».

1.2. Учредителем Учреждения является физическое лицо - Щербина Нина Валерьевна, далее именуемый Учредитель.

Собственником имущества является: Щербина Нина Валерьевна.

Место нахождения Учреждения: 680000, Российская Федерация, город Хабаровск, улица Карла Маркса, дом 53.

Почтовый адрес Учреждения: 680000, Российская Федерация, город Хабаровск, улица Карла Маркса, дом 53.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах.

1.4. Учреждение вправе открывать счета в любых кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей,

установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные структурные подразделения, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Создание филиалов и представительств, их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции учредителя Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора объектов недвижимости и иного имущества.

1.9. Учреждение несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, в том числе, и иностранными.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном образовании установленного образца в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Форма документов определяется Учреждением самостоятельно, указанные документы заверяются печатью Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по дополнительному профессиональному образованию, которое направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных

программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Помимо основной цели деятельности, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Устава, Учреждение осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в области иностранных языков, а также образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности.

2.3. Помимо основных видов деятельности Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение массовых мероприятий (праздников, соревнований, выставок, олимпиад, концертов, шоу-программ, спектаклей, представлений, конкурсов, фестивалей, форумов);
- аренда аппаратуры;
- проведение экскурсий;
- организация каникулярного отдыха учащихся;
- прокат аудио- и видеопособий;
- издательская деятельность;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.4. Содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением.

При реализации дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии с учетом требований законодательства Российской Федерации, содержащего нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской

Федерации, локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

3.2. Локальные нормативные акты разрабатываются, обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждения и утверждаются приказом директора. При принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), учитывается мнение «Совета родителей» и «Совета обучающихся», в соответствии с п. 5.7 настоящего устава, на локальных актах ставится гриф согласования.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке, а также на изучаемых иностранных языках.

3.4. Содержание дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с календарно-тематическими планами групп. При наличии условий могут использоваться корпоративно-выездные, дистанционные и сетевые формы реализации вышеуказанных программ.

3.6. Порядок комплектования, приема, перевода, отчисления обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

3.7. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах определяется локальным актом Учреждения.

3.8. Режим работы Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения - Положением о режиме работы Учреждения. Расписание занятий групп составляется администрацией Учреждения с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.10. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регулируются договором.

3.12. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются основные

характеристики образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.13. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом Учреждения и доводятся до сведения обучающихся.

3.14. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Основными участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения. Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении (Правила внутреннего распорядка обучающихся).

4.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений - обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, регламентированы Главой 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений - педагогических

работников, регламентированы Главой 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.7. Основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия контракта (трудового соглашения) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- появление на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- другие основания, предусмотренные трудовым законодательством.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, имеющих должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, за создание необходимых условий обучения, труда и отдыха обучающихся и работников.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Высшим постоянно действующим органом управления Учреждения является Учредитель.

Учредитель самостоятельно выступает от имени Учреждения, перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

5.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- 5.3.1 определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- 5.3.2 изменение устава;
- 5.3.3 определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 5.3.4 образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.3.5 утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 5.3.6 принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- 5.3.7 принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.3.8 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 5.3.9 утверждение цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;
- 5.3.10 согласование программы развития Учреждения.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5. Компетенция Директора Учреждения:

- 5.5.1 осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- 5.5.2 планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- 5.5.3 без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, совершает сделки от имени Учреждения;

- 5.5.4 соблюдает финансовую дисциплину, обеспечивает рациональное использование средств, поступающих на счёт учреждения;
- 5.5.5 обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- 5.5.6 заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- 5.5.7 в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;
- 5.5.8 осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 5.5.9 распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5.5.10 открывает счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5.5.11 обеспечивает разработку, утверждение образовательной программы, устава и правил внутреннего трудового распорядка (с учётом мнения представительного органа работников);
- 5.5.12 представляет Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки;
- 5.5.13 обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Права, обязанности и ответственность директора закреплены в трудовом договоре и должностной инструкции. В своей деятельности Директор подотчётен Учредителю.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями и другими локальными актами.

5.7. С целью учета мнений родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей, деятельность которого регулируется локальным актом - положением о Совете родителей. Для учета мнений обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся, деятельность которого регулируется локальным актом - положением о Совете обучающихся.

5.8. В целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения создается Педагогический совет. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

5.8.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Заседание Педагогического совета является правомочным, если

на нем присутствовало не менее двух третьих педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Состав Педагогического совета устанавливается приказом Директора. При увольнении из Учреждения член Педагогического состава автоматически выходит из его состава. Срок полномочий каждого из членов Педагогического совета на участие в деятельности Педагогического состава определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Учреждением.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Директор (лицо, исполняющее его обязанности) вправе приостановить выполнение решений Педагогического совета, противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.8.2. Руководит Педагогическим советом директор, являющийся председателем Педагогического совета. На первом заседании ежегодно выбирается секретарь Педагогического совета. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор (лицо, исполняющее его обязанности). Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

Председатель:

- организует деятельность Педагогического совета,
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета,
- определяет повестку заседания Педагогического совета,
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели, членов Педагогического совета о предстоящем заседании,
- формирует папку с материалами Педагогического совета,
- оформляет проект решения Педагогического совета,
- ведет протокол Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.8.3. К компетенции Педагогического совета относится:

5.8.3.1. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о педагогическом совете,
- решение о поощрении обучающихся Учреждения за творческие успехи по освоению образовательных программ,
- правила приема обучающихся в Учреждение,
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения,
- правила внутреннего распорядка обучающихся,

положение о расследовании несчастного случая с обучающимися,
положение о порядке разработки образовательной программы,
положение о порядке разработки программы развития Учреждения,
положение/порядок организации и проведения самообследования в Учреждении,
порядок ознакомления с документами Учреждения,
положение о формах получения образования в Учреждении,
положение об индивидуальном учебном плане,
положение о сетевой форме реализации образовательных программ,
положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе,
правила пользования обучающимися учебниками и учебными пособиями,
положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения,
положение о сайте Учреждения,
положение о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении,
положение о нормировании рабочего времени педагога Учреждения,
положение о рабочих программах педагогов Учреждения,
положение, устанавливающее язык образования в Учреждении,
положение об информационной открытости Учреждения,
положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок,
положение о профессиональной этике педагогических работников,
положение о режиме рабочего времени педагогических работников Учреждения,
положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников Учреждения,
положение об аттестационной комиссии Учреждения,
положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Учреждения,
порядок доступа педагогов Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,
иных локальных актов.

5.8.3.2. Обсуждение и принятие программы развития Учреждения, учебных программ, календарного учебного графика.

5.8.3.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

5.8.3.4. Принятие рабочих программ Учреждения.

5.8.3.5. Принятие решений:

об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения программ, об изучении дополнительных разделов из других программ,

о проведении в данном календарном году промежуточной и итоговой аттестации, установление форм, порядка и периодичности аттестации, об использовании различных технологий, в том числе, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении,

об определении сроков, форм обучения по всем реализуемым образовательным программам,

об определении формы аудиторных занятий,

о согласовании расписания занятий групп Учреждения,

о выдаче сертификатов, удостоверений и дипломов выпускникам,

об участии Учреждения в инновационной деятельности

5.8.3.6. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в Учреждении.

5.8.3.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

5.8.3.8. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

5.8.3.9. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

5.8.3.10. Принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения.

5.8.3.11. Обсуждение результатов мониторинговых исследований.

5.8.3.12. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

5.8.3.13. Педагогический совет наделяется правом выступления от имени Учреждения и Педагогического совета. К выступлениям относятся заявления, обращения, запросы, ходатайства, направленные в адрес участников образовательных отношений по вопросам, отнесённым к компетенции Педагогического совета.

5.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива функционирует на постоянной основе.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения – 5 лет.

5.9.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.9.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания трудового коллектива должен известить членов Общего собрания трудового коллектива о дате, месте проведения и повестке Общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня его проведения. Срок полномочий каждого из членов

Общего собрания трудового коллектива на участие в заседании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Учреждением.

5.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием

5.9.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся вопросы:

5.9.4.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения.

5.9.4.2. Обсуждение и принятие локальных актов:

положение о внутреннем контроле в Учреждении,

положение о режиме работы Учреждения,

положение о нормировании рабочего времени работников Учреждения,

положение об оплате труда,

положение о защите персональных данных работников Учреждения,

положение об общем собрании трудового коллектива,

положение о Комиссии по трудовым спорам.

5.9.4.3. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.9.4.4. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

5.9.4.5. Внесение предложений:

по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения,

о поощрении работников Учреждения,

по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения.

5.9.4.6. Общее собрание трудового коллектива вправе представлять интересы работников Учреждения в организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Общего собрания трудового коллектива, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства. От имени Учреждения Общее собрание трудового коллектива не выступает.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с целями и задачами, изложенными в Уставе, в порядке, установленном законодательством.

6.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителями или являющиеся его собственностью, используются им по своему усмотрению в соответствии с целями создания Учреждения.

6.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно по видам финансового обеспечения.

6.5. Имущество Учреждения, переданное ему Учредителем, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учредитель вносит денежные и имущественные взносы в размерах и в сроки, установленные Учредителем.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:
-денежные средства и имущество, переданные от Учредителя;
-средства от приносящей доход деятельности, в том числе, от физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-иные, не запрещенные законом поступления, в том числе, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

6.7. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе, состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.8. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.10. Учреждение не вправе совершать любые сделки с имуществом, находящимся в оперативном управлении, последствием которых является отчуждение его в пользу третьих лиц.

6.11. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, поступают в распоряжение Учреждения и используются на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом любые произведенные улучшения этого имущества не подлежат возмещению.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом, законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники и обучающиеся в соответствии с законодательством несут имущественную ответственность за порчу здания, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения.

6.14. Учреждение имеет право вести деятельность:

по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества;

по долевному участию в деятельности других учреждений, организаций, предприятий;

по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;

по ведению иных приносящих доход операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализации.

6.15. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано собственнику как полностью, так и частично в следующих случаях:

при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации;

при нарушении условий оперативного управления имуществом;

при излишнем неиспользуемом либо используемом не по назначению имуществе.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

6.17. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.3.1 по решению Учредителя;

7.3.2 по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

10/10/2000

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 23 января 2003 года ОГРН 1032700299433 (учетный номер 2714040196).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 21 сентября 2022 года за № 2222700313361.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Управления



О.А. Шевченко
27.09.2022

