

УТВЕРЖДЕНО:

Протоколом Общего собрания
Учредителей ЧОУДО ЛШ «Британика»

№ 2 от 24.11.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
Частного образовательного учреждения дополнительного образования
«Лингвистическая школа «Британика»**

ХАБАРОВСК

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1

Положение об Общем собрании учредителей Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Лингвистическая школа «Британика» (в дальнейшем – Учреждение), разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и Устава Организации.

1.2

Общее собрание учредителей является коллегиальным высшим органом управления в ЧОУДО ЛШ «Британика». Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых она создана, а также контроль исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации, Устава, за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

1.3

Целью деятельности Общего собрания учредителей является - реализация прав Учреждения в решении вопросов уставной деятельности.

1.4

Деятельность Общего собрания учредителей осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение является локальным документом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Положение об Общем собрании учредителей принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в соответствии с п.1.5. настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2 ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

2.1. Планирование деятельности Учреждения: определяет долгосрочные программы перспективного развития; рассматривает стратегические вопросы деятельности Учреждения.

2.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленных компетенций.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.4. Организация изучения запросов и потребностей дополнительного образования, а также спроса на предоставление платных образовательных услуг.

2.5. Общее собрание учредителей самостоятельно выступает от имени Учреждения, перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления

3 КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Правление осуществляет руководство Учреждением в рамках установленных Уставом компетенций:

- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения, осуществляет контроль за соблюдением текущего законодательства;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- участие Учреждения в других организациях;
- формирует исполнительный орган Учреждения, принимает решение о досрочном прекращении его полномочий;
- создает и ликвидирует филиалы, структурные подразделения Учреждения, утверждает положения о них;
- утверждает бюджет, финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает цены и тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Решения общего собрания учредителей, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Правлением, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены общего собрания учредителей имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Правления;
- предлагать Директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Организации:
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов управления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;
- совместно с Директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

4.3. Общее собрание учредителей несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности, законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за целесообразный выбор и реализацию общеобразовательных программ Учреждения;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

5 СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Общее собрание учредителей Учреждения является высшим постоянно действующим органом управления Учреждения. Срок полномочий общего собрания учредителей – бессрочно

5.2. Заседания общего собрания учредителей Учреждения созываются по мере необходимости (по требованию одного из учредителей), но не реже 1 раза в год; в его состав входят все учредители Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний общего собрания учредителей из его членов избираются: Председатель заседания, секретарь заседания.

5.3. На заседании общего собрания учредителей ведется протокол собрания. Общее собрание учредителей считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа учредителей.

5.4. Решение по вопросу о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается единогласно. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Общего собрания учредителей.

6 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Протоколы заседаний Общего собрания учредителей составляются секретарем Общего собрания учредителей. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания учредителей.

6.2. Протоколы заседаний Общего собрания учредителей входят в номенклатуру дел и хранятся в архиве Учреждения.