

**Частное образовательное учреждение дополнительного образования
"Лингвистическая школа "Британика"**

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
ЧОУДО "ЛШ "Британика"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУДО
"ЛШ "Британика"

Протокол № __1_ от 16.03.2021

/Н.В. Щербина /

приказ № 21-А от 17.03.2021

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
ЧОУДО «ЛШ «Британика»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЧОУДО «Лингвистическая школа «Британика» и настоящим Положением.
- 1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ЧОУДО «Лингвистическая школа «Британика».

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы школы;
- привлечение коллектива к решению вопросов развития школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;
- внесение предложений о поощрении работников
ЧОУДО «ЛШ «Британика»

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка школы и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы школы.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов работников учреждения в организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания трудового коллектива, без права заключения договоров, влекущих материальные обязательства;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы;
- заслушивание публичного доклада (отчета о самообследовании)

руководителя школы, его обсуждение;

- принятие локальных актов в соответствии с Уставом школы, включая Правила внутреннего трудового распорядка школы; Кодекс профессиональной этики педагогических работников школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы. Срок полномочий каждого из членов Общего собрания на участие в заседании определен и ограничен сроком действия его трудового договора.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании (дате, месте проведения и повестке) не менее чем за 3 рабочих дня;
 - организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и собирается не реже 2 раз в год.
- 4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников школы.
- 4.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников школы принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.
Решение становится обязательными для исполнения после утверждения руководителем учреждения.
Решение доводится до всего трудового коллектива школы не позднее трех дней после прошедшего заседания.
- 4.8. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.